

Zakres czynności
Charakterystyka stanowiska - Pracownik gospodarczy

Pracownik gospodarczy wykonuje swoje obowiązki na podstawie prawa, a zwłaszcza:

- ✓ Aktów prawnych dotyczących zagadnień sanitarno-epidemiologicznych;
- ✓ Kodeksu Pracy;
- ✓ Regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Zespole Żłobków w Raciborzu.

OPIS STANOWISKA PRACY

Imię i nazwisko	
Nazwa jednostki	Zespół Żłobków w Raciborzu
Nazwa stanowiska	Pracownik gospodarczy
Podporządkowanie służbowe	Dyrektor Zespołu Żłobków w Raciborzu
Cel stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zapewnienie sprawnego działania żłobków jako instytucji publicznych; ✓ Odpowiedzialność za właściwy stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń piwnicznych i otoczenia żłobków; ✓ Dbanie o bezpieczeństwo dzieci i przestrzeganie ustalonego porządku dnia; ✓ Utrzymanie na jak najwyższym poziomie warunków pobytu dzieci w żłobkach.
Wykształcenie	Minimum zawodowe, preferowane wykształcenie średnie.
Umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umiejętność komunikowania się ze współpracownikami; ✓ Organizowanie, analizowanie; ✓ Rozwiązywanie sytuacji problemowych.
Cechy osobowości	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczciwość, punktualność, odpowiedzialność; ✓ Kultura osobista; ✓ Pracowitość i zaangażowanie; ✓ Rzetelność i operatywność; ✓ Komunikatywność.
Współpraca	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Z innymi pracownikami.
Kryteria oceny	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efektywność i jakość pracy; ✓ Gotowość do podejmowania nowych zadań; ✓ Dyspozycyjność; ✓ Nadzór nad realizacją powierzonych zadań; ✓ Podnoszenie kwalifikacji.

1. Zakres obowiązków:

- ✓ Kontrola ogrodu i tarasów przed pobytem dzieci,
- ✓ Przygotowanie sprzętów do zabawy, a po zajęciach umycie i dezynfekcja oraz zabezpieczenie sprzętów,
- ✓ Pomoc w organizowaniu wypoczynku na świeżym powietrzu,
- ✓ Eliminowanie lub drobna naprawa uszkodzonych zabawek, sprzętów,
- ✓ Wykonywanie prac konserwatorskich i usuwanie awarii,
- ✓ Uczestnictwo w pracach porządkowych personelu obsługi (np. zdejmowanie lamp, itp.),
- ✓ Dbałość o bieżący stan sanitarno – higieniczny pomieszczeń piwnicznych,
- ✓ Utrzymanie czystości i porządku na podwórzu, ogrodzie i przyległym terenie,
- ✓ W okresie zimowym odśnieżanie chodnika i placu przed budynkiem, wokół budynku, dojeżdż do budynku, zapewnienie należytego stanu nawierzchni zapobiegającego możliwości wystąpienia sytuacji groźnych (np. oblodzenia, itp.),
- ✓ Strzyżenie żywopłotów, koszenie trawy,
- ✓ Czynności związane z przyjęciem towaru,
- ✓ Zaopatrzenie w drobne artykuły spożywcze i inne na potrzeby bieżącej działalności,
- ✓ Przestrzeganie ustalonego planu dnia,
- ✓ Utrzymanie w należytym stanie urządzeń elektrycznych oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu urządzeń oraz wyposażeniu żłobka,
- ✓ Przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz BHP a w szczególności zabezpieczenie środków czystości i urządzeń elektrycznych przed dostępem dzieci,
- ✓ Dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- ✓ Realizowanie innych obowiązków wynikających z potrzeb placówki, a nie wymienionych w zakresie obowiązków.

2. Zakres odpowiedzialności:

- ✓ Całokształt spraw należących do obowiązków pracownika oraz za powierzone mienie;
- ✓ Stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń piwnicznych i otoczenia żłobka;
- ✓ Podjęte jak i nie podjęte decyzje w sytuacjach tego wymagających.

3. Zakres uprawnień:

- ✓ Planowanie i realizowanie swojej pracy zgodnie z wiedzą, standardami ustalonymi w zakładzie pracy oraz zasadami etyki;
- ✓ Zgłaszanie uwag, spostrzeżeń, propozycji zmian organizacyjnych w placówce zachowując drogę służbową;

4. Kształcenie i doskonalenie

- ✓ Podnosi kwalifikacje zawodowe;
- ✓ Dąży do samokształcenia.

Przyjęłam do wiadomości:

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis)